

**MANUAL PENGGUNA PENDAFTARAN DAN RESET AKAUN SISTEM EPINJAMAN PENUNTUT (ePP)**

**MODUL PENDAFTARAN**

1. Pemohon perlu klik pada Pendaftaran untuk mendaftar di laman MyGovernment.  
(<https://www.malaysia.gov.my/portal/index>)



2. Pemohon perlu mengisi maklumat Status Kewarganegaraan, Nombor Kad Pengenalan, Nama Penuh (Perlu sama dengan Kad Pengenalan), E-mel, No telefon dan Kod Verifikasi. Klik 'Hantar'.

Status Kewarganegaraan \*

Nombor Kad Pengenalan \*

Nama penuh \* 0/80

E-mel \*

Kod Negara \*  
+ 60 MY

Telefon \*

**e58a34** Kod Verifikasi \*

[Semula](#) [Hantar](#)

Status Kewarganegaraan \*  
WARGANEGARA

Nombor Kad Pengenalan \*  
[REDACTED]

Nama penuh \*  
Roos Iddawati binti Zaharudin  
Nama penuh seperti dalam NRIC 26/80

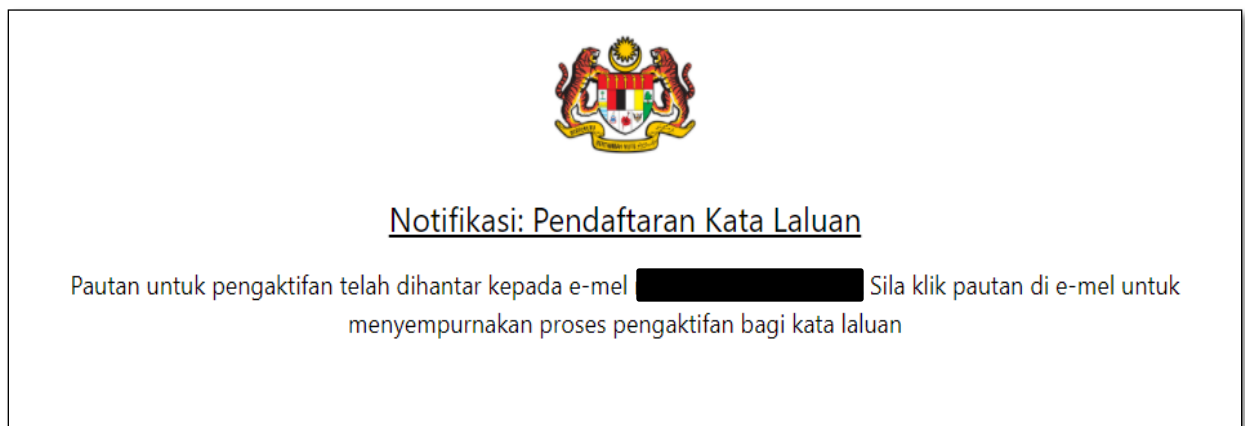
E-mel \*  
[REDACTED]

Kod Negara \* + 60 MY  
Telefon \* [REDACTED]

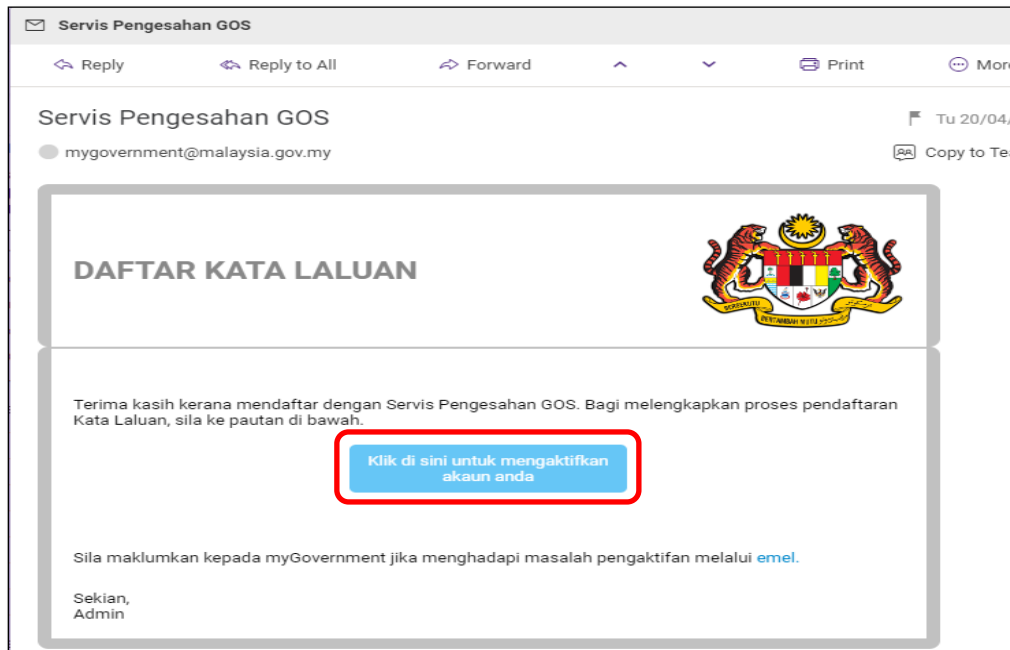
Kod Verifikasi \*  
887g26

887g26

3. Selepas klik "Hantar", Notifikasi: Pendaftaran Kata Laluan akan dipaparkan. Pemohon perlu membuka emel yang telah dimasukkan semasa pendaftaran untuk mendapatkan Pengaktifan Kata Laluan.



4. Semak emel "Servis Pengesahan GOS". Klik pada butang "Klik di sini untuk mengaktifkan akaun anda".



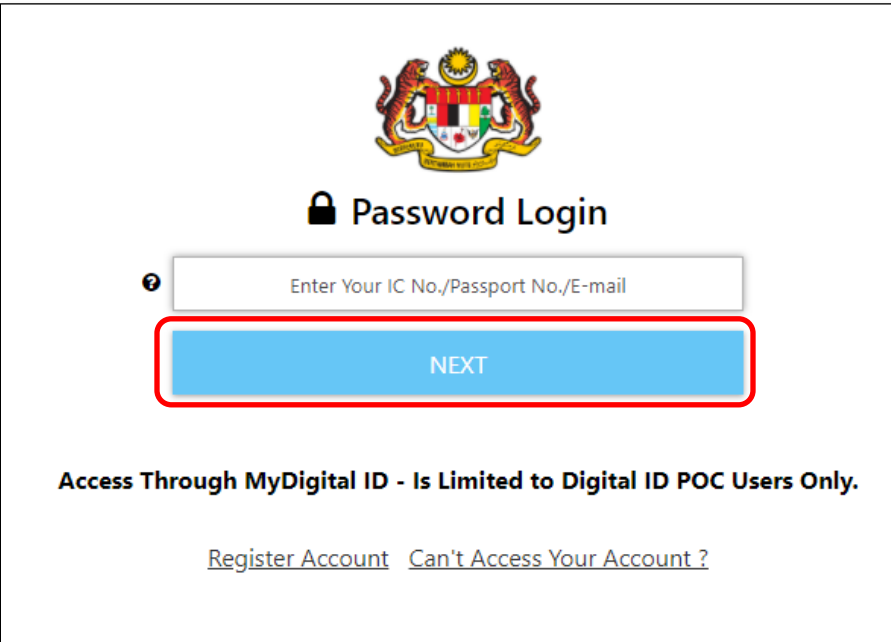
- Paparan tersebut di bawah akan dipaparkan. Cipta kata laluan baru dengan memenuhi syarat kata laluan iaitu perlu ada gabungan huruf besar, huruf kecil, digit dan 8 hingga 20 aksara. Masukkan teks pengesahan yang dipaparkan. Kemudian, klik pada butang “HANTAR” untuk aktifkan kata laluan.

- Selepas berjaya aktifkan kata laluan, paparan akan dipaparkan seperti yang di bawah. Klik pada Password / Kata Laluan untuk log masuk ke dalam sistem.




The image shows the MyGovernment login interface. At the top left is the Malaysian coat of arms. To its right is the text "Gerbang Rasmi Kerajaan Malaysia" and "MyGovernment". Below this is the heading "Login" and the instruction "Select An Authentication Method". Three options are presented: "Password" (a blue circle with a white padlock icon, highlighted with a red border), "Mi-TCK" (a blue circle with a white clock icon), and "MyDigital ID" (the Malaysian flag). Below the options is the text "Access Through MyDigital ID - Is Limited to Digital ID POC Users Only." and two links: "Register Account" and "Can't Access Your Account ?".

7. Masukkan No Kad Pengenalan yang telah didaftarkan. Kemudian tekan "NEXT". Paparan masukkan kata laluan akan dipaparkan. Masukkan kata laluan yang telah diwujudkan. Kemudian tekan butang "LOGIN".



The image shows the "Password Login" screen. At the top center is the Malaysian coat of arms. Below it is the heading "Password Login" with a padlock icon. A text input field contains the placeholder text "Enter Your IC No./Passport No./E-mail". Below the input field is a blue button with the text "NEXT", which is highlighted with a red border. Below the button is the text "Access Through MyDigital ID - Is Limited to Digital ID POC Users Only." and two links: "Register Account" and "Can't Access Your Account ?".



### 🔒 Password Login

?


?

key in your password

**LOGIN**

**Access Through MyDigital ID - Is Limited to Digital ID POC Users Only.**

[Register Account](#) [Can't Access Your Account ?](#)




MyGovernment Perkhidmatan Kerajaan Malaysia

## Selamat Datang ke portal MyGovernment

Segalanya bermula disini, Maklumat, Transaksi dan Urusan Kerajaan dalam satu gerbang tunggal.

[Klik di sini](#)

---



MyGovernment The Government of Malaysia's Official Gateway

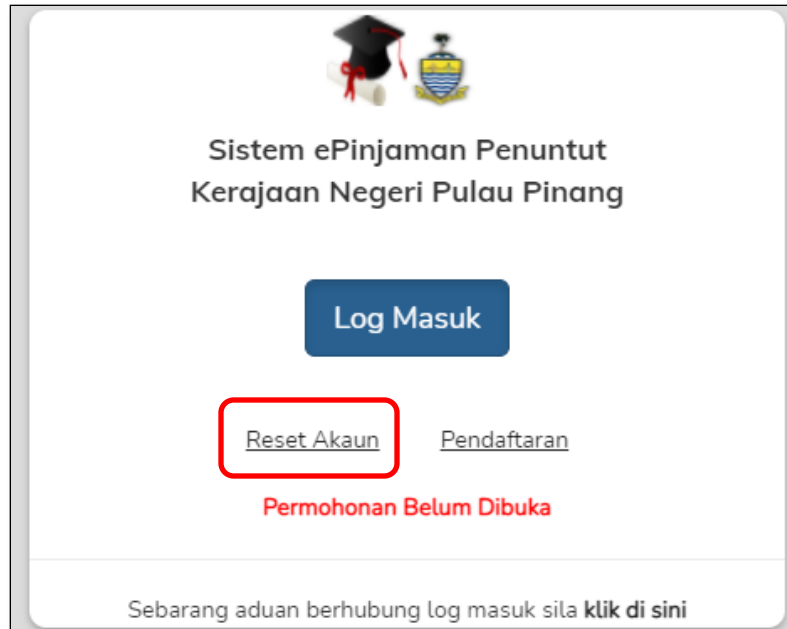
## Welcome to MyGovernment portal

Everything starts here, Information, Transactions and Government Services in one gateway.

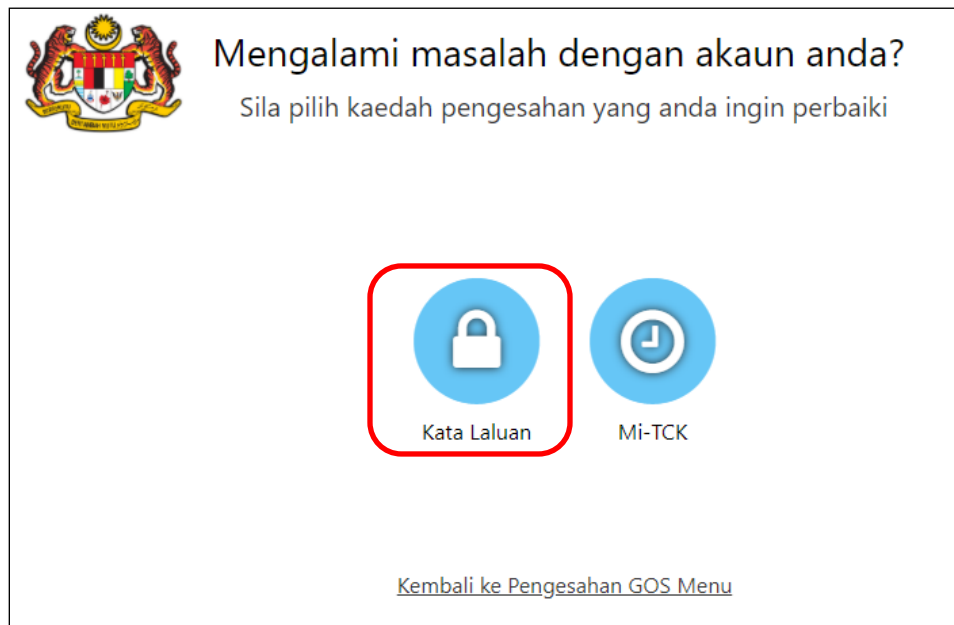
[Click here](#)

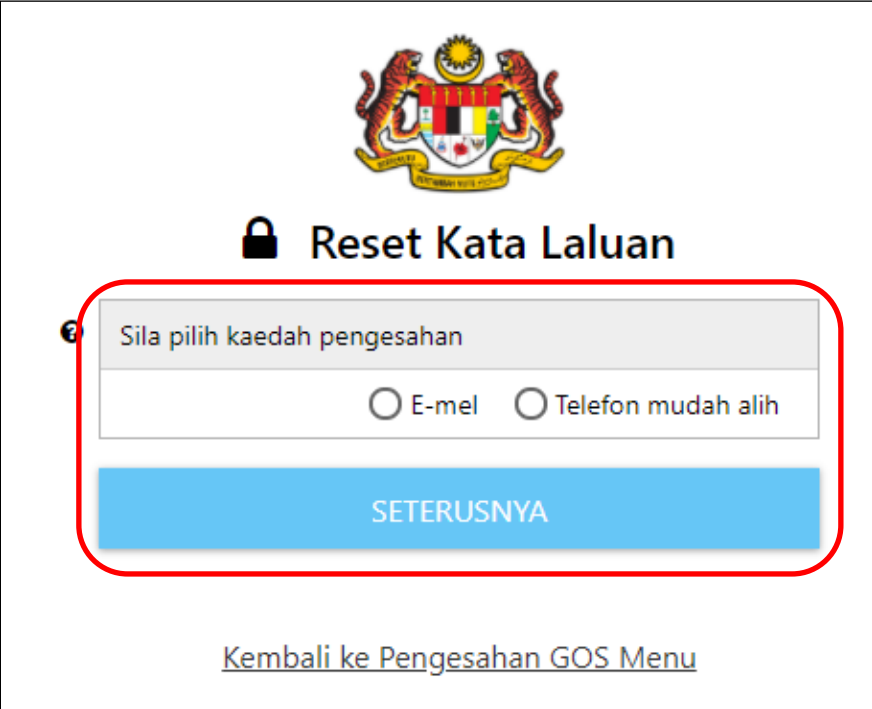
**MODUL RESET AKAUN**


1. Pemohon klik pada butang Reset Akaun.



2. Klik pada Kata Laluan, kemudian paparan akan diapaparkan. Masukkan alamat emel atau Telefon Mudah Alih yang telah didaftar semasa membuat pendaftaran. Klik pada butang Seterusnya.







## Reset Kata Laluan

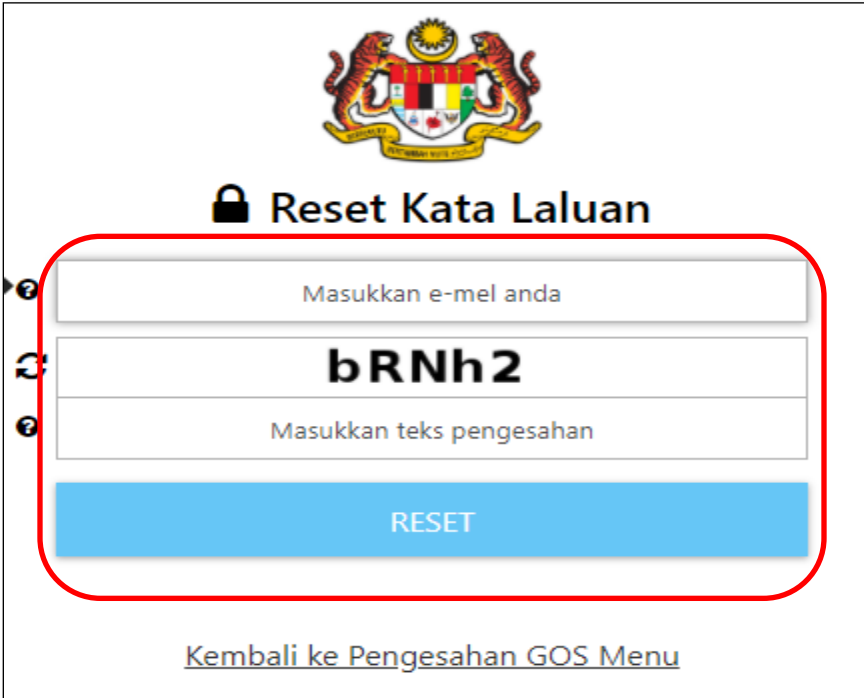
 Sila pilih kaedah pengesahan


E-mel  Telefon mudah alih

**SETERUSNYA**

[Kembali ke Pengesahan GOS Menu](#)

3. Masukkan alamat emel dan teks pengesahan, kemudian klik pada RESET. Paparan notifikasi akan dipaparkan.





## Reset Kata Laluan

Masukkan e-mel anda

**bRNh2**

Masukkan teks pengesahan

**RESET**

[Kembali ke Pengesahan GOS Menu](#)



### Notifikasi: Reset Kata Laluan

Pautan untuk set semula kata laluan telah dihantar kepada e-mel [REDACTED]. Sila klik pada pautan di e-mel untuk menyempurnakan proses set semula

4. Pemohon semak emel dan klik pada butang “Klik di sini untuk reset akaun anda”

The screenshot shows an email inbox on the left and a notification page on the right. The email 'Servis Pengesaha...' from 'mygovernment@...' is highlighted in the inbox. The notification page shows the title 'RESET KATA LALUAN' and a button labeled 'Klik di sini untuk reset akaun anda'.

All	Sort by	Date
mygovernment@...	Servis Pengesaha...	09:11
Norbafisoh binti G...	Ewr: Latihan Teknik...	23/04 16:10
Zarimin	Fwd: Document fr...	23/04 11:56
chenteik lim	Pembatalan Pena...	23/04 10:51
chenteik lim	Re: PEMBATALAN ...	23/04 10:47
NURUL IZZATI BI...		22/04 12:39
Siti Syafeira Rosli	HEBAHAN KELAS ...	22/04 09:32
mygovernment@...	Servis Pengesaha...	22/04 08:39
Hanif Ibrahim	Penamatan Pemb...	21/04 09:04
mygovernment@...	Servis Pengesaha...	20/04 15:17
YUSFALIZA BINTI ...	RALAT : IKLAN TA...	19/04 12:01
Shazana Abdul Sh...	PELAWAAN PROG...	16/04 14:41
Noorharizah Azfar...	TERKINI : MAKLU...	16/04 11:34
Nur Fazlina Binti A...	HEBAHAN PROM...	16/04 11:16
Noorharizah Azfar...	MAKLUMAN PEN...	16/04 10:58

Servis Pengesahan GOS  
mygovernment@malaysia.gov.my


## RESET KATA LALUAN

Untuk reset Kata Laluan, sila ke pautan di bawah.

[Klik di sini untuk reset akaun anda](#)

5. Pemohon perlu mencipta kata laluan yang baru dan masukkan wteks pengesahan. Kemudian klik pada butang “HANTAR”. Notifikasi: Aktifkan Kata Laluan akan dipaparkan. Pemohon boleh Log masuk ke sistem dengan menggunakan kata laluan yang baru dicipta.





### 🔒 Reset Kata Laluan

🔍

🔍

🔍

🔄

🔍

**HANTAR**

- Kata Laluan perlu 8 ke 20 aksara ❌
- Kata Laluan perlu huruf besar dan huruf kecil ❌
- Kata Laluan perlu digit ❌



### Notifikasi: Aktifkan Kata Laluan

Pengesahan melalui kata laluan telah diaktifkan

Sekiranya gambarajah dipaparkan, ini bermaksud anda telah memasukkan alamat emel yang tidak sama semasa pendaftaran.



### Ralat: Reset Kata Laluan

E-mel tidak mempunyai kaitan dengan pengguna sedia ada